

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.18.2021
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 25 czerwca 2021r.

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje możliwość ubiegania się o refundację kosztów zakupu okularów, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne wykonane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikiem wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, co zostanie potwierdzone przez lekarza medycyny uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
- 2) badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykonywane będą na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę we wskazanej placówce medycyny pracy;
- 3) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2. 1. Pracodawca ustala maksymalną kwotę kosztów refundacji zakupu okularów w wysokości 250,00 zł.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok może być dokonana nie częściej, niż raz na dwa lata.

3. W przypadku gdy poniesiona przez pracownika kwota zakupu okularów korygujących wzrok będzie mniejsza od kwoty wymienionej w § 2 ust.1, refundacja kosztów przysługuje pracownikowi do wysokości poniesionych kosztów zakupu.

§ 3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) pisemnego wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) oryginału faktury lub rachunku dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok wystawionego imiennie na pracownika.

§ 4. 1. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy, który odczuwa pogorszenie się wzroku powodujące konieczność zakupu okularów, może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem badań okulistycznych, w terminie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin kolejnego badania okresowego i wystąpić o refundację kosztów zakupu okularów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.

§ 5. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 20/2008 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 20 czerwca 2008r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz

Juchnowiec Kościelny, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko pracy

.....
komórka organizacyjna

**Urząd Gminy
Juchnowiec Kościelny**

**Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas
pracy przy monitorze ekranowym**

W związku z pracą przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę
dobowego czasu pracy zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów
korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym.

W załączeniu oryginał faktury/rachunku nr z dnia
..... na zakup okularów korygujących wzrok.

Oświadczam, iż należność wymienioną w fakturze zapłaciłem(am) i proszę o
przekazanie należnej kwoty refundacji na konto w banku
nr rachunku

.....
(podpis pracownika)

1. Potwierdzam, że Pan/Pani użytkuje
w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru
czasu pracy.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

2. Lekarz medycyny pracy uprawniony do profilaktycznych badań lekarskich
w orzeczeniu lekarskim z dnia stwierdził potrzebę stosowania
okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(pieczęć i podpis pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe)

3. W/w osoba spełnia warunki związane z refundacją kosztu zakupu okularów
korygujących wzrok w wysokości: zł. słownie:

.....
(pieczęć i podpis służby BHP)

4. Zatwierdzam wniosek Pana/Pani o refundację
kosztów zakupu okularów do pracy na stanowisku wyposażonym w monitor
ekranowy.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)